

Perfil referencial e instrumentos para la evaluación de la competencia transversal de "Gestión" en el personal de salud en formación a nivel posgrado.

FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES

FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES				
TÍTULO	Gestión			
DEFINICIÓN	Capacidad del alumno de planear, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades a desarrollar por él y su equipo de trabajo, para la atención eficaz y eficiente del paciente, considerando el óptimo aprovechamiento de los recursos humanos y materiales que provee el Instituto.			
PALABRAS CLAVE	Planear, organizar, dirigir, supervisar, evaluar, equipo de trabajo, eficaz, eficiente, recursos humanos, recursos materiales.			
NIVEL DE DOMINIO	DESCRIPTOR	UNIDAD DE COMPETENCIA	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	Pregunta
Avanzado	El alumno es capaz de formular planes, solicitar recursos, definir funciones y líneas de comunicación que ha de seguir su equipo de trabajo para la atención eficaz y eficiente de pacientes, considerando su asesoría, la dirección de sus esfuerzos, la identificación de desviaciones y su retroalimentación oportuna.	Planear	Formula planes y/o estrategias a seguir por él y sus compañeros(as), considerando los recursos disponibles y las políticas institucionales para la atención eficaz y eficiente del paciente.	23
		Planear	Determina los objetivos a alcanzar, considerando los propósitos establecidos en el área de operación, las necesidades, oportunidades, retos y problemas que se presentan en ella.	24
		Planear	Solicita los recursos necesarios para la atención de los pacientes, considerando las funciones establecidas para cada uno de los y las integrantes de su equipo.	25
		Planear	Asesora a sus compañeros(as) respecto a las acciones pertinentes a realizar ante los posibles eventos adversos o críticos que se pudieran presentar en la atención del paciente, considerando las indicaciones establecidas por sus superiores.	26
		Organizar	Define funciones y asigna responsabilidades para cada integrante del equipo, considerando sus competencias, para el logro de los objetivos establecidos.	27
		Organizar	Define las líneas de comunicación para su equipo, considerando la estructura organizacional y la normatividad correspondiente.	28
		Organizar	Define acciones que impactan de manera positiva en los resultados de costo-efectividad de las intervenciones y el óptimo aprovechamiento de los recursos.	29
		Dirigir	Dirige los esfuerzos de su equipo, hacia el logro de los objetivos establecidos por sus superiores para la atención eficaz y eficiente del paciente.	30
		Dirigir	Comunica de manera asertiva los avances y dificultades de su equipo de trabajo, considerando la línea de comunicación establecida.	31
		Supervisar y evaluar	Identifica desviaciones en las actividades planificadas en las que es necesario intervenir y proponer los cambios necesarios, para garantizar la eficiencia y eficacia del servicio clínico.	32
Supervisar y evaluar	Retroalimenta a los (las) integrantes de su equipo, considerando sus logros y las acciones que requieren realizar para mejorar su desempeño.	33		
Intermedio	El alumno es capaz de asignar y comunicar actividades, así como orientar y supervisar a los integrantes de su equipo, proponiendo alternativas de acción ante las desviaciones entre los logros obtenidos y la responsabilidades asignadas por sus superiores, para la atención eficaz y eficiente del paciente.	Planear	Comunica a sus compañeros(as) los planes, estrategias y objetivos establecidos por sus superiores para la atención eficaz y eficiente del paciente.	11
		Planear	Asigna en su planeación las actividades a ejecutar por sus compañeros(as), considerando los objetivos y estrategias establecidas por sus superiores.	12
		Planear	Identifica sus necesidades de recursos de él(ella) y sus compañeros(as), para la atención de los pacientes, a fin de solicitarlos a sus superiores.	13
		Planear	Propone alternativas de acción ante posibles eventos adversos o críticos que pudieran presentarse en la atención del paciente.	14
		Organizar	Organiza junto con sus compañeros(as) las tareas a realizar considerando las actividades asignadas por sus superiores.	15
		Organizar	Promueve el respeto a las líneas de comunicación establecidas por sus superiores, para facilitar la cooperación de los(as) integrantes de su equipo de trabajo.	16
		Organizar	Distribuye los recursos disponibles con eficiencia entre los y las integrantes del equipo, considerando las funciones establecidas para cada uno de ellos(as).	17
		Dirigir	Comunica de manera asertiva a los y las integrantes de su equipo, las decisiones tomadas por sus superiores para la atención eficaz y eficiente del paciente.	18
		Dirigir	Orienta a los y las integrantes de su equipo de trabajo en la realización de actividades asignadas, para el cumplimiento de los objetivos establecidos por sus superiores.	19
		Supervisar/ controlar y evaluar	Analiza la información sobre los resultados obtenidos por los y las integrantes de su equipo y los contrasta con los objetivos establecidos por sus superiores.	20
		Supervisar/ controlar y evaluar	Retroalimenta a los integrantes de su equipo, considerando las acciones realizadas y los objetivos alcanzados.	21
		Supervisar/ controlar y evaluar	Reporta los avances y desviaciones de su equipo, en las actividades encomendadas para el cumplimiento de los objetivos establecidos por sus superiores.	22



Básico	El alumno es capaz de definir, priorizar y ejecutar con responsabilidad las actividades asignadas por sus superiores y llevar un seguimiento de sus tareas, utilizando los recursos y las líneas de comunicación establecidas para dar cumplimiento a los objetivos orientados a la atención eficaz y eficiente del paciente.	Planear	Define sus metas de acuerdo con las estrategias y objetivos establecidos por sus superiores, para la atención eficaz y eficiente del paciente.	1
		Planear	Planea las tareas que ejecutará, considerando el cumplimiento de las actividades asignadas por sus superiores.	2
		Planear	Identifica los recursos que utilizará para la ejecución de las actividades establecidas por sus superiores relacionadas con la atención de pacientes.	3
		Planear	Identifica posibles eventos adversos o críticos que puedan presentarse en la atención del paciente y los comunica a sus superiores.	4
		Organizar	Utiliza los recursos con los que cuenta para cumplir con las actividades asignadas por sus superiores y brindar atención centrada en las necesidades del paciente.	5
		Organizar	Analiza las tareas que tiene que realizar y prioriza su ejecución , para poder cumplir con las responsabilidades asignadas a su rol y los objetivos establecidos por sus superiores.	6
		Ejecutar / implementar	Realiza las actividades asignadas , considerando estándares de cumplimiento clínico o administrativo, así como los objetivos establecidos por sus superiores .	7
		Ejecutar / implementar	Usa las líneas de comunicación establecidas por sus superiores para informar las necesidades o problemas , considerando el cumplimiento de las actividades encomendadas.	8
		Control	Lleva un seguimiento de sus acciones , de los resultados y logros, para contar con información confiable y valorar su desempeño académico, considerando las actividades que le fueron asignadas por sus superiores.	9
		Control	Solicita a sus superiores retroalimentación sobre su desempeño y de los objetivos que ha alcanzado.	10

**Instrumento para evaluar la competencia transversal de Gestión
Autoevaluación**

Instrucciones:

Para autoevaluarse considere los siguientes pasos:

1. Lea con atención la pregunta relacionada con la competencia a evaluar.
2. Seleccione la opción que describa su desempeño en los diferentes escenarios en los que usted ha desarrollado su proceso de aprendizaje.

No.	Competencia	Reactivo	a. Siempre	b. Casi siempre	c. Casi nunca	d. Nunca	e. No poseo referentes para responder esta pregunta
1	Gestión Nivel básico	Pregunta 1. ¿Con qué frecuencia usted define sus metas de acuerdo con las estrategias y los objetivos establecidos por sus superiores para la atención eficaz y eficiente del paciente?					
2	Gestión Nivel básico	Pregunta 2. ¿Con qué frecuencia usted planea las tareas que ejecutará para cumplir con las actividades asignadas por sus superiores?					
3	Gestión Nivel básico	Pregunta 3. ¿Con qué frecuencia usted identifica los recursos que utilizará para la ejecución de las actividades establecidas por sus superiores relacionadas con la atención de pacientes?					
4	Gestión Nivel básico	Pregunta 4. ¿Con qué frecuencia usted identifica los posibles eventos adversos o críticos que puedan presentarse en la atención del paciente y se los comunica a sus superiores?					
5	Gestión Nivel básico	Pregunta 5. ¿Con qué frecuencia usted hace uso de los recursos con los que cuenta para cumplir con las actividades asignadas por sus superiores y brindar atención centrada en las necesidades del paciente?					
6	Gestión Nivel básico	Pregunta 6. ¿Con qué frecuencia usted analiza las tareas que tiene que realizar y prioriza su ejecución para poder cumplir con las responsabilidades que le fueron asignadas de acuerdo con su rol y los objetivos establecidos por sus superiores?					
7	Gestión Nivel básico	Pregunta 7. ¿Con qué frecuencia usted realiza con responsabilidad las actividades asignadas, considerando estándares de cumplimiento clínico y administrativo , así como los objetivos establecidos por sus superiores?					
8	Gestión Nivel básico	Pregunta 8. ¿Con qué frecuencia usted utiliza las líneas de comunicación establecidas por sus superiores para informar las necesidades o problemas , considerando el cumplimiento de las actividades encomendadas?					
9	Gestión Nivel básico	Pregunta 9. ¿Con qué frecuencia usted lleva un seguimiento de las acciones que realiza, de sus resultados y logros para contar con información confiable que le permita valorar su desempeño académico, considerando las actividades que le fueron asignadas por sus superiores?					
10	Gestión Nivel básico	Pregunta 10. ¿Con qué frecuencia usted solicita a sus superiores retroalimentación sobre su desempeño y respecto a los objetivos que ha alcanzado?					
11	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 11. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted comunica a sus integrantes los planes, estrategias y objetivos establecidos por sus superiores , para la atención eficaz y eficiente del paciente?					
12	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 12. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted asigna en su planeación las actividades a ejecutar por sus integrantes, considerando los objetivos y estrategias establecidas por sus superiores?					
13	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 13. Como responsable de un equipo ¿con qué frecuencia usted identifica sus necesidades de recursos y las del resto de sus integrantes , para la atención del paciente, a fin de solicitarlos a sus superiores?					
14	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 14. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted propone alternativas de acción ante posibles eventos adversos o críticos que pudieran presentarse en la atención del paciente?					
15	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 15. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted organiza, junto con sus integrantes, las tareas a realizar considerando las actividades asignadas por sus superiores?					
16	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 16. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted promueve el respeto a las líneas de comunicación establecidas por sus superiores para facilitar la cooperación de sus integrantes?					

17	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 17. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted distribuye los recursos disponibles con eficiencia entre sus integrantes, considerando las funciones establecidas para cada uno de ellos(as)?					
18	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 18. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted comunica de manera asertiva al resto de sus integrantes las decisiones tomadas por sus superiores para la atención eficaz y eficiente del paciente?					
19	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 19. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted orienta a sus integrantes en la realización de actividades asignadas para el cumplimiento de los objetivos establecidos por sus superiores?					
20	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 20. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted analiza la información sobre los resultados obtenidos por sus integrantes y los contrasta con los objetivos establecidos por sus superiores?					
21	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 21. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted retroalimenta a sus integrantes considerando las acciones realizadas y los objetivos alcanzados?					
22	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 22. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted reporta los avances y desviaciones en las actividades encomendadas para el cumplimiento de los objetivos establecidos por sus superiores?					
23	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 23. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted formula planes y/o estrategias a seguir por sus integrantes, considerando los recursos disponibles y las políticas institucionales para la atención eficaz y eficiente del paciente?					
24	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 24. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted determina los objetivos a alcanzar , considerando los propósitos establecidos en el área de operación, las necesidades, oportunidades, retos y problemas que se presentan en ella?					
25	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 25. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted solicita los recursos necesarios para la atención de los pacientes , considerando las funciones establecidas para cada uno de sus integrantes?					
26	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 26. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted asesora a sus integrantes con respecto a las acciones pertinentes a realizar ante los posibles eventos adversos o críticos que se pudieran presentar en la atención del paciente, considerando las indicaciones establecidas por sus superiores?					
27	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 27. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted define funciones y asigna responsabilidades , considerando las competencias de cada uno de sus integrantes, para el logro de los objetivos establecidos?					
28	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 28. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted define las líneas de comunicación , considerando la estructura organizacional y la normatividad correspondiente?					
29	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 29. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted desarrolla acciones que impactan de manera positiva en los resultados de costo-efectividad de las intervenciones y en el óptimo aprovechamiento de los recursos?					
30	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 30. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted dirige los esfuerzos de sus integrantes hacia el logro de los objetivos establecidos por sus superiores para la atención eficaz y eficiente del paciente?					
31	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 31. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted comunica a sus superiores, de manera asertiva, los avances y dificultades de su equipo de trabajo , considerando la línea de comunicación establecida?					
32	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 32. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted identifica desviaciones en las actividades planificadas en las que es necesario intervenir y proponer los cambios necesarios para garantizar la eficiencia y eficacia del servicio clínico?					
33	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 33. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia usted retroalimenta a sus integrantes considerando sus logros y las acciones que requieren realizar para mejorar su desempeño ?					

Copyright © 2024 Instituto Mexicano del Seguro Social. Todos los derechos reservados. Queda prohibida la reproducción, distribución, modificación o utilización de este documento, en su totalidad o en parte, en cualquier forma o medio electrónico, mecánico o de otro tipo, sin la autorización expresa por escrito del Instituto Mexicano del Seguro Social. Cualquier uso no autorizado de este documento constituirá una violación de los derechos de autor y será objeto de acciones legales.

Instrumento para evaluar la competencia transversal de Gestión Instrumento para el(la) compañero(a)

Para evaluar a su compañera(o) considere los siguientes pasos:

1. Lea con atención la pregunta relacionada con la competencia a evaluar.
2. Seleccione la opción que describa el grado de presencia del comportamiento observado en su compañera(o) en los diferentes escenarios en los que usted lo ha acompañado su proceso de aprendizaje.

No.	Competencia	Reactivo	a. Siempre	b. Casi siempre	c. Casi nunca	d. Nunca	e. No poseo referentes para responder esta pregunta
1	Gestión Nivel básico	Pregunta 1. ¿Con qué frecuencia su compañera(o) define sus metas de acuerdo con las estrategias y los objetivos establecidos por sus superiores, para la atención eficaz y eficiente del paciente?					
2	Gestión Nivel básico	Pregunta 2. ¿Con qué frecuencia su compañera(o) planea las tareas que ejecutará para cumplir con las actividades asignadas por sus superiores?					
3	Gestión Nivel básico	Pregunta 3. ¿Con qué frecuencia su compañera(o) identifica los recursos que utilizará para la ejecución de las actividades establecidas por sus superiores, relacionadas con la atención de pacientes?					
4	Gestión Nivel básico	Pregunta 4. ¿Con qué frecuencia su compañera(o) identifica los posibles eventos adversos o críticos que pudieran presentarse en la atención del paciente y se los comunica a sus superiores?					
5	Gestión Nivel básico	Pregunta 5. ¿Con qué frecuencia su compañera(o) utiliza los recursos con los que cuenta para cumplir con las actividades asignadas por sus superiores y brindar atención centrada en las necesidades del paciente?					
6	Gestión Nivel básico	Pregunta 6. ¿Con qué frecuencia su compañera(o) analiza las tareas que tiene que realizar y prioriza su ejecución para poder cumplir con las responsabilidades que le fueron asignadas de acuerdo con su rol y los objetivos establecidos por sus superiores?					
7	Gestión Nivel básico	Pregunta 7. ¿Con qué frecuencia su compañera(o) realiza las actividades asignadas , considerando estándares de cumplimiento clínico y administrativo, así como los objetivos establecidos por sus superiores?					
8	Gestión Nivel básico	Pregunta 8. ¿Con qué frecuencia su compañera(o) usa las líneas de comunicación establecidas por sus superiores para informar las necesidades o problemas , considerando el cumplimiento de las actividades encomendadas?					
9	Gestión Nivel básico	Pregunta 9. ¿Con qué frecuencia su compañera(o) lleva un seguimiento de las acciones que realiza, de sus resultados y logros para contar con información confiable que le permita valorar su desempeño académico, considerando las actividades que le fueron asignadas por sus superiores?					
10	Gestión Nivel básico	Pregunta 10. ¿Con qué frecuencia su compañera(o) solicita a sus superiores retroalimentación sobre su desempeño y respecto a los objetivos que ha alcanzado?					
11	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 11. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) comunica a sus integrantes los planes, estrategias y objetivos establecidos por sus superiores , para la atención eficaz y eficiente del paciente?					
12	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 12. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) asigna en su planeación las actividades a ejecutar por sus integrantes, considerando los objetivos y estrategias establecidas por sus superiores?					
13	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 13. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) identifica las necesidades de recursos de él y las del resto de sus compañeros , para la atención del paciente, a fin de solicitarlos a sus superiores?					
14	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 14. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) propone alternativas de acción ante posibles eventos adversos o críticos que pudieran presentarse en la atención del paciente?					
15	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 15. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) organiza junto, con sus integrantes, las tareas a realizar considerando las actividades asignadas por sus superiores?					
16	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 16. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) promueve el respeto a las líneas de comunicación establecidas por sus superiores para facilitar la cooperación de sus integrantes?					
17	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 17. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) distribuye los recursos disponibles con eficiencia entre sus integrantes, considerando las funciones establecidas para cada uno de ellos(as)?					
18	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 18. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) comunica de manera asertiva al resto de sus integrantes las decisiones tomadas por sus superiores para la atención eficaz y eficiente del paciente?					
19	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 19. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) orienta a sus integrantes en la realización de actividades asignadas para el cumplimiento de los objetivos establecidos por sus superiores?					

20	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 20. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) analiza la información sobre los resultados obtenidos por sus integrantes y los contrasta con los objetivos establecidos por sus superiores?					
21	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 21. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) retroalimenta a sus integrantes considerando las acciones realizadas y los objetivos alcanzados?					
22	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 22. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) reporta los avances y desviaciones en las actividades encomendadas para el cumplimiento de los objetivos establecidos por sus superiores?					
23	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 23. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) formula planes y/o estrategias a seguir por sus integrantes, considerando los recursos disponibles y las políticas institucionales para la atención eficaz y eficiente del paciente?					
24	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 24. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) determina los objetivos a alcanzar , considerando los propósitos establecidos en el área de operación, las necesidades, oportunidades, retos y problemas que se presentan en ella?					
25	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 25. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) solicita los recursos necesarios para la atención de los pacientes , considerando las funciones establecidas para cada uno de sus integrantes?					
26	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 26. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) asesora a sus integrantes con respecto a las acciones pertinentes a realizar ante los posibles eventos adversos o críticos que se pudieran presentar en la atención del paciente, considerando las indicaciones establecidas por sus superiores?					
27	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 27. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) define funciones y asigna responsabilidades , considerando las competencias de cada uno de sus integrantes, para el logro de los objetivos establecidos?					
28	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 28. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) define las líneas de comunicación , considerando la estructura organizacional y la normatividad correspondiente?					
29	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 29. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) desarrolla acciones que impactan de manera positiva en los resultados de costo-efectividad de las intervenciones y en el óptimo aprovechamiento de los recursos?					
30	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 30. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) dirige los esfuerzos de sus integrantes, hacia el logro de los objetivos establecidos por sus superiores para la atención eficaz y eficiente del paciente?					
31	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 31. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) comunica a sus superiores, de manera asertiva, los avances y dificultades de su equipo de trabajo , considerando la línea de comunicación establecida?					
32	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 32. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) identifica desviaciones en las actividades planificadas en las que es necesario intervenir y proponer los cambios necesarios para garantizar la eficiencia y eficacia del servicio clínico ?					
33	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 33. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia su compañera(o) retroalimenta a sus integrantes , considerando sus logros y las acciones que requieren realizar para mejorar su desempeño ?					

Instrumento para evaluar la competencia transversal de Gestión
Instrumento para el(la) profesor(a)

Instrucciones:

Para evaluar a su alumno(a) considere los siguientes pasos:

1. Lea con atención la pregunta relacionada con la competencia a evaluar.

2. Seleccione la opción que describa el grado de presencia del comportamiento observado en el(la) alumno(a) en los diferentes escenarios en los que usted ha acompañado su proceso de aprendizaje.

No.	Competencia	Reactivo	a. Siempre	b. Casi siempre	c. Casi nunca	d. Nunca	e. No poseo referentes para responder esta pregunta
1	Gestión Nivel básico	Pregunta 1. ¿Con qué frecuencia la o el residente define sus metas de acuerdo con las estrategias y los objetivos establecidos por usted, para la atención eficaz y eficiente del paciente?					
2	Gestión Nivel básico	Pregunta 2. ¿Con qué frecuencia la o el residente planea las tareas que ejecutará para cumplir con las actividades asignadas por usted?					
3	Gestión Nivel básico	Pregunta 3. ¿Con qué frecuencia la o el residente identifica los recursos que utilizará para la ejecución de las actividades establecidas por usted, relacionadas con la atención de pacientes?					
4	Gestión Nivel básico	Pregunta 4. ¿Con qué frecuencia la o el residente identifica los posibles eventos adversos o críticos que pudieran presentarse en la atención del paciente y se los comunica a usted?					
5	Gestión Nivel básico	Pregunta 5. ¿Con qué frecuencia la o el residente utiliza los recursos con los que cuenta para cumplir con las actividades asignadas por usted y brindar atención centrada en las necesidades del paciente?					
6	Gestión Nivel básico	Pregunta 6. ¿Con qué frecuencia la o el residente analiza las tareas que tiene que realizar y prioriza su ejecución para poder cumplir con las responsabilidades que le asignó de acuerdo con su rol y los objetivos establecidos por usted?					
7	Gestión Nivel básico	Pregunta 7. ¿Con qué frecuencia la o el residente realiza las actividades asignadas, considerando estándares de cumplimiento clínico y administrativo , así como los objetivos establecidos por usted?					
8	Gestión Nivel básico	Pregunta 8. ¿Con qué frecuencia la o el residente usa las líneas de comunicación establecidas por usted, para informar las necesidades o problemas , considerando el cumplimiento de las actividades encomendadas?					
9	Gestión Nivel básico	Pregunta 9. ¿Con qué frecuencia la o el residente lleva un seguimiento de las acciones que realiza, de sus resultados y logros para contar con información confiable que le permita valorar su desempeño académico, considerando las actividades que usted le asignó?					
10	Gestión Nivel básico	Pregunta 10. ¿Con qué frecuencia la o el residente le solicita retroalimentación sobre su desempeño y respecto a los objetivos que ha alcanzado?					
11	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 11. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente comunica a sus compañeros(as) los planes, estrategias y objetivos establecidos por usted , para la atención eficaz y eficiente del paciente?					
12	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 12. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente asigna en su planeación las actividades a ejecutar por sus compañeros(as), considerando los objetivos y estrategias establecidas por usted?					
13	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 13. Como responsable de un equipo ¿Con qué frecuencia la o el residente identifica las necesidades de recursos de él y las del resto de sus integrantes , para la atención del paciente, a fin de solicitárselos a usted?					
14	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 14. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente propone alternativas de acción ante posibles eventos adversos o críticos que pudieran presentarse en la atención del paciente?					
15	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 15. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente organiza, junto con sus compañeros(as), las tareas a realizar considerando las actividades asignadas por usted?					
16	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 16. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente promueve el respeto a las líneas de comunicación establecidas por usted para facilitar la cooperación de sus integrantes?					
17	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 17. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente distribuye los recursos disponibles con eficiencia entre sus compañeros(as), considerando las funciones establecidas para cada uno de ellos(as)?					
18	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 18. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente comunica de manera asertiva a sus compañeros(as) las decisiones tomadas por usted para la atención eficaz y eficiente del paciente?					
19	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 19. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente orienta a sus compañeros(as) en la realización de actividades asignadas para el cumplimiento de los objetivos establecidos por usted?					
20	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 20. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente analiza la información sobre los resultados obtenidos por sus compañeros(as) y los contrasta con los objetivos establecidos por usted?					
21	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 21. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente retroalimenta a sus compañeros(as) considerando las acciones realizadas y los objetivos alcanzados?					
22	Gestión Nivel intermedio	Pregunta 22. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente reporta los avances y desviaciones en las actividades encomendadas para el cumplimiento de los objetivos establecidos por usted?					
23	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 23. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente formula planes y/o estrategias a seguir por sus compañeros(as), considerando los recursos disponibles y las políticas institucionales para la atención eficaz y eficiente del paciente?					
24	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 24. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente determina los objetivos a alcanzar , considerando los propósitos establecidos en el área de operación, las necesidades, oportunidades, retos y problemas que se presentan en ella?					
25	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 25. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente solicita los recursos necesarios para la atención de los pacientes , considerando las funciones establecidas para cada uno de sus integrantes ?					
26	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 26. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente asesora a sus compañeros(as) con respecto a las acciones pertinentes a realizar ante los posibles eventos adversos o críticos que se pudieran presentar en la atención del paciente, considerando las indicaciones establecidas por usted?					

27	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 27. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente define funciones y asigna responsabilidades , considerando las competencias de cada uno de sus integrantes, para el logro de los objetivos establecidos?					
28	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 28. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente define las líneas de comunicación , considerando la estructura organizacional y la normatividad correspondiente?					
29	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 29. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente desarrolla acciones que impactan de manera positiva en los resultados de costo-efectividad de las intervenciones y en el óptimo aprovechamiento de los recursos?					
30	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 30. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente dirige los esfuerzos de sus integrantes, hacia el logro de los objetivos establecidos por usted para la atención eficaz y eficiente del paciente?					
31	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 31. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente le comunica, de manera asertiva, los avances y dificultades de su equipo de trabajo , considerando la línea de comunicación establecida?					
32	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 32. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente identifica desviaciones en las actividades planificadas en las que es necesario intervenir y proponer los cambios necesarios para garantizar la eficiencia y eficacia del servicio clínico?					
33	Gestión Nivel avanzado	Pregunta 33. Como responsable de un equipo, ¿con qué frecuencia la o el residente retroalimenta a sus integrantes , considerando sus logros y las acciones que requieren realizar para mejorar su desempeño ?					



COMPETENCIAS TRANSVERSALES
Gestión

BIBLIOGRAFÍA

1	Munch, L. (2014). <i>Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo</i> . México, editorial Pearson.
2	Pilar, J. V. (2012). <i>Herramientas para la gestión y la toma de decisiones</i> . Argentina, editorial Hanne
3	Torres H., Z. (2014). <i>Administración estratégica</i> . México, editorial Patria.
4	Torres H., Z. (2014). <i>Administración de proyectos</i> . México, editorial Patria.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Gestión

Glosario

Concepto	Definición
Cambio	Transformación como resultado de los esfuerzos específicos por medio de la conducción de un gestor, líder o agente de cambio (<i>Chiavenato, 2007</i>).
Competencias	Conjunto de conocimientos y habilidades que las personas o las organizaciones utilizan con eficacia y eficiencia (<i>Chiavenato, 2009</i>).
Dirección	Función administrativa que interpreta los objetivos y planes para alcanzarlos, conduce y orienta a las personas rumbo a ellos (<i>Chiavenato, 2007</i>).
Eficacia	Alcanzar los objetivos y resultados, un trabajo eficaz es provechoso y exitoso (<i>Chiavenato, 2007</i>).
Eficiencia	Ejecutar bien y correctamente las tareas, el trabajo eficiente es el trabajo bien ejecutado (<i>Chiavenato, 2007</i>).
Estrategias	Movilización de todos los recursos de la organización en ámbito global, con la finalidad de alcanzar los objetivos globales a largo plazo (<i>Chiavenato, 2007</i>).
Estructura organizacional	Conjunto de órganos y personas que constituyen el aparato administrativo de la organización (<i>Chiavenato, 2007</i>).
Líneas de comunicación	Autoridad de mando y de acción que se deriva de la posición que se ocupa en la jerarquía (<i>Chiavenato, 2009</i>).
Normatividad	Ordenamiento, regla de conducta o preceptos que regula la interacción de los individuos en las organizaciones, así como la actividad de una unidad administrativa o de toda la institución (<i>Franklin, 2009</i>).
Objetivos	Resultados que se pretende conseguir dentro de la organización (<i>Chiavenato, 2007</i>).
Organización	Función administrativa, fase después de la planeación y que define y agrupa las actividades necesarias para alcanzar los objetivos y las asigna a los puestos y personas correspondientes (<i>Chiavenato, 2009</i>).
Plan	Curso de acción determinado, necesario para alcanzar un objetivo, es el producto de la planeación (<i>Chiavenato, 2007</i>).
Planeación	Función administrativa que determina anticipadamente los objetivos a alcanzar, así como lo que debe hacerse para alcanzarlos; incluye la previsión en el proceso administrativo (<i>Chiavenato, 2007</i>).
Planeación estratégica	Planeación general proyectada a largo plazo, incluye la organización en conjunto (<i>Chiavenato, 2007</i>).

DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
Unidad de Educación e Investigación
Coordinación de Educación en Salud
División de Desarrollo del Proceso Educativo en Salud
Área de Evaluación Educativa

Políticas institucionales	Normas generales conformadas por declaraciones e interpretaciones que guían o encauzan la conducta y el pensamiento para la toma de decisiones (<i>Franklin, 2009</i>).
Responsabilidades	Asignación de una tarea a una persona o unidad administrativa que debe realizar (<i>Franklin, 2009</i>).
Retroalimentación	Mecanismo por el cual parte de la energía de salida de un sistema regresa a su entrada para alterarla (<i>Chiavenato, 2007</i>).
Supervisión	Función de dirección ejercida en el nivel operativo de la organización para verificar la realización de actividades o funciones (<i>Chiavenato, 2009</i>).