



TÍTULO	Planeación Educativa
DEFINICIÓN :	Capacidad del docente para diseñar planes y programas educativos enfocados a prever diversos futuros en relación con los procesos educativos; especifica fines y objetivos, permite la definición de cursos de acción y, a partir de éstos, determina los recursos y estrategias más apropiados para lograr su realización y evaluar sus resultados.

Copyright © 2024 Instituto Mexicano del Seguro Social. Todos los derechos reservados. Queda prohibida la reproducción, distribución, modificación o utilización de este documento, en su totalidad o en parte, en cualquier forma o medio electrónico, mecánico o de otro tipo, sin la autorización expresa por escrito del Instituto Mexicano del Seguro Social. Cualquier uso no autorizado de este documento constituirá una violación de los derechos de autor y será objeto de acciones legales.

Perfil referencial e instrumentos para la evaluación de la competencia docente de "Diseño de programas de curso o programas académicos" del personal de salud con funciones docentes.

COMPETENCIAS DOCENTES

Competencia	Planeación Educativa
Subcompetencia	Diseño de programas de curso o programas académicos
Definición	Capacidad del docente de diseñar un programa académico o programa del curso de educación permanente en salud que impartirá considerando las necesidades del IMSS.
Palabras clave	Diseñar, programa académico, curso, educación permanente en salud, necesidades.

Elemento de la competencia	Criterios de desempeño
Generalidades del curso	Especifica los datos que permiten la identificación y caracterización del curso, considerando la precisión de elementos como el nombre del curso, tipo de curso, a quién está dirigido el curso, nombre del profesor responsable de su elaboración, la fecha de inicio y término, la sede donde se impartirá, duración en horas, modalidad educativa, horario y número de participantes.
Introducción/ antecedentes /Justificación	Argumenta con claridad y coherencia en el apartado de introducción, antecedentes o justificación, las necesidades o problemáticas institucionales que se pretenden atender con el curso, tomando como referente el diagnóstico de necesidades realizado o los temas prioritarios establecidos por el área normativa correspondiente.
Objetivo general o propósito del curso	Formula el objetivo general o el propósito del curso de manera clara, precisa y concreta considerando los conocimientos, habilidades y actitudes a desarrollar por el alumno en el curso. Formula un objetivo o el propósito del curso considerando la especificación de una capacidad a desarrollar, quién la desarrollará, cómo, cuándo y con qué finalidad, tomando como referente la Taxonomía de Bloom.
Objetivos específicos del curso	Formula objetivos específicos a lograr considerando las capacidades o competencias que se pretenden desarrollar en el alumno para el logro del objetivo o propósito general. Formula los objetivos específicos del curso considerando la especificación, en cada uno de ellos, de una capacidad a desarrollar, quién la desarrollará, cómo, cuándo y con qué finalidad, tomando como referente la Taxonomía de Bloom.
Contenido del curso	Propone de manera clara y precisa los contenidos a abordar en el curso estructurados en módulos o unidades considerando los saberes conceptuales, procedimentales y actitudinales que se requieren para el logro del objetivo general y los objetivos específicos establecidos para el curso y su duración. Propone un encuadre considerando lo establecido en la normatividad correspondiente de cursos de Educación Permanente en Salud.
Objetivos de cada módulo o unidad	Formula objetivos precisos, concretos y claros para cada módulo o unidad, considerando los objetivos generales del curso, las competencias o capacidades que se requieren desarrollar para atender las necesidades establecidas en el apartado de introducción, antecedentes o justificación. Formula el objetivo del módulo o unidad, considerando la especificación de una sola capacidad a desarrollar (tomando como referente la taxonomía de Bloom), quién la desarrollará, mediante qué, cuándo y para qué.
Contenidos del módulo o unidad	Establece los contenidos de aprendizaje de carácter conceptual, procedimental o actitudinal a abordar en cada módulo o unidad, considerando su objetivo, así como las características del personal al que va dirigido el curso, la duración del curso, la modalidad de aprendizaje (presencial, virtual o mixto) y el contexto en el que se llevará a cabo el curso. Estructura los contenidos de aprendizaje considerando su abordaje de lo general a lo particular, de lo simple a lo complejo, los conocimientos previos del alumno y lo que requiere aprender para poder utilizarlos en diferentes momentos y contextos, así como las necesidades institucionales. Establece los temas y subtemas que abordará, en caso de desarrollar unidades, o establece las unidades, temas y subtemas en caso de abordar módulos.
Metodología didáctica del del módulo o unidad	Propone de manera clara y precisa la metodología de enseñanza a implementar para el desarrollo de las capacidades descritas en el objetivo de cada módulo o unidad, considerando el contexto en dónde se llevará a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje, la modalidad educativa (presencial, virtual o mixta), el tiempo para su desarrollo y los recursos disponibles.
Medios y recursos para el curso	Propone los medios y recursos que se utilizarán para la implementación del curso, considerando la metodología definida, el contexto en el que se llevará a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje y la modalidad educativa (presencial, virtual o mixta).
Bibliografía del curso	Propone de acuerdo con el estilo solicitado (Vancouver o APA) la bibliografía especializada para la revisión y estudio de los contenidos que se abordarán en curso, considerando los criterios de actualización, exhaustividad y pertinencia.
Metodología de trabajo del curso	Establece la metodología que se utilizará para desarrollar el proceso de enseñanza aprendizaje considerando el tipo de curso que se impartirá (diplomado, seminario, tópicos selectos, taller, estancias, prácticas, etc.)
	Establece qué, cómo, cuándo y quiénes valorarán sistemáticamente los avances y logros del alumno considerando los conocimientos, habilidades y actitudes especificadas en los objetivos y en las capacidades o competencias a desarrollar establecidas en objetivo general.

Evaluación y acreditación del curso	Establece las técnicas y los instrumentos que se utilizarán para valorar los logros y avances de los avances de los alumnos, considerando las capacidades descritas en los objetivos, el contenido y la metodología propuesta en el programa para establecer un juicio tanto cualitativo como cuantitativo.
	Establece los criterios a cumplir por el alumno para asegurar su permanencia en el curso, considerando la normatividad del instituto.
	Establece los criterios de aprobación del curso, el porcentaje o puntaje mínimo a lograr para acreditarlo, considerando los criterios establecidos por el Instituto.
Programación de actividades	Programa en calendario las actividades académicas que se realizarán por día y semana para cumplir con los objetivos del curso considerando los módulos o unidades a impartir, el número de sesiones, la duración de las sesiones teóricas y prácticas que contempla.
Normatividad	Especifica en caso de ser necesario el reglamento para alumnos y profesores apegado a la normatividad institucional.

Instrumento para la evaluación de un programa académico o de curso

Propósito

El objetivo de este instrumento es evaluar la calidad de un programa académico o de curso realizado por el docente, con el fin de determinar sus fortalezas y áreas de oportunidad relacionadas con su capacidad para diseñarlo.

Previo a la realización de esta evaluación usted debe solicitar un programa académico o de curso diseñado en su totalidad por el docente a evaluar.

Nota: es necesario que para evaluar esta competencia el docente sea el autor del programa académico o de curso, no será válida la presentación de programas creados por otras personas o instituciones, que el docente haya retomado e implementado.

Instrucciones:

Analice el programa de curso o académico diseñado por el docente y señale con una "X" si cumple o no cumple. Aclare los aspectos específicos que no cumple en el apartado de observaciones.

Para obtener el resultado, tome en cuenta las observaciones que se presentan al final de la lista de cotejo.

Datos generales

Ítems	Sí	No	Observaciones
1 Especifica los datos que permiten identificar y caracterizar el curso: · Nombre del curso · Tipo de curso · A quién está dirigido · Nombre de quien lo elabora · Fecha de inicio · Fecha de término · Duración (en horas) · Modalidad educativa · Horario · Número de participantes · Sede de impartición			

Introducción, antecedentes o justificación

Ítems	Sí	No	Observaciones
2 Argumenta con claridad y coherencia las necesidades o problemáticas institucionales que se pretenden atender con el curso, tomando como referente el diagnóstico de necesidades realizado o los temas prioritarios establecidos por el área normativa correspondiente.			

Objetivo general o propósito del curso

Ítems	Sí	No	Observaciones
3 Formula un objetivo general o propósito del curso.			

Ítems	Sí	No	Observaciones
El objetivo general del curso:			
4	Es claro, preciso y concreto		
5	Considera los conocimientos, habilidades y actitudes a desarrollar en el curso.		
6	Especifica sólo una capacidad a desarrollar tomando como referente la Taxonomía de Bloom.		
7	Describe quién desarrollará la capacidad, cómo, cuándo y con qué finalidad.		

Objetivos específicos del curso

Ítems	Sí	No	Observaciones
8	Formula objetivos específicos para el curso.		
9	Los objetivos específicos consideran las capacidades o competencias que se pretenden desarrollar en el alumno para el logro del objetivo general.		

10	Cada objetivo específico describe sólo una capacidad a desarrollar tomando como referente la Taxonomía de Bloom.			
11	Cada objetivo específico describe quién cómo, cuándo y con qué finalidad desarrollará la capacidad.			

Contenido del curso:

Ítems		Sí	No	Observaciones
12	Propone los contenidos a abordar en el curso estructurados en módulos o unidades, de manera clara y precisa.			
13	Los contenidos propuestos consideran la duración del curso.			
14	Los contenidos del curso propuestos consideran los saberes conceptuales, procedimentales y actitudinales que se requieren para el logro del objetivo general y de los objetivos específicos del curso.			
15	Propone un encuadre, considerando lo establecido en la normatividad correspondiente de cursos de Educación Permanente en Salud.			

Objetivos de cada módulo o unidad

Ítems		Sí	No	Observaciones
Los objetivos de cada módulo o unidad:				
16	Fueron formulados de manera clara, precisa y concreta.			
17	Consideran los objetivos generales del curso.			
18	Consideran los conocimientos, habilidades y actitudes a desarrollar para atender las necesidades descritas en el apartado de introducción, antecedentes o justificación.			
19	Cada objetivo especifica sólo una capacidad a desarrollar tomando como referente la Taxonomía de Bloom.			
20	Cada objetivo describe quién desarrollará la capacidad, cuándo, mediante qué y con qué finalidad.			
21	Especifica los temas y subtemas que abordará en caso de desarrollar unidades, o especifica unidades, temas y subtemas en caso de abordar módulos.			

Contenidos de cada módulo o unidad

Ítems		Sí	No	Observaciones
Los contenidos a abordar de cada módulo o unidad fueron establecidos considerando:				
22	El tipo de saberes (conceptual, procedimental y actitudinal) que se requieren abordar para el logro de los objetivos de cada módulo o unidad.			
23	Las características del personal al que va dirigido el curso.			
24	El tiempo que dispone para su enseñanza.			
25	La modalidad de cada módulo o unidad (presencial, virtual, mixto).			
26	El contexto en el que se llevará a cabo cada módulo o unidad.			

Ítems		Sí	No	Observaciones
Los contenidos a abordar en cada módulo o unidad fueron estructurados considerando:				
27	Su abordaje de lo general a lo particular y de lo simple a lo complejo.			
28	Los conocimientos previos del alumno propios de los módulos o unidades previamente cursados.			
29	Lo que requiere aprender el alumno para poderlos utilizar en diferentes momentos y contextos.			
30	Las necesidades institucionales.			

Metodología didáctica de cada módulo o unidad

Ítems		Sí	No	Observaciones
31	Propone la metodología de enseñanza de cada módulo o unidad para el desarrollo de las capacidades descritas en sus objetivos.			
32	La metodología de enseñanza propuesta es clara y precisa.			
33	La metodología considera el contexto donde se llevará a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje.			
34	La metodología considera la modalidad (presencial, virtual o mixta).			
35	La metodología considera el tiempo disponible para el desarrollo de cada módulo unidad.			
36	La metodología considera los recursos disponibles.			

Metodología de trabajo del curso

Ítems		Sí	No	Observaciones
37	Establece la metodología que se utilizará para implementar el curso.			

Ítems		Sí	No	Observaciones
La metodología de trabajo que describe es:				
38	Clara y precisa			
39	Congruente con las modalidades de trabajo que se desarrollarán durante el curso como pueden ser: el seminario, los tópicos selectos, talleres, estancias, prácticas, etcétera.			

Medios y recursos para el curso

Ítems		Sí	No	Observaciones
40	Propone los medios y recursos que se utilizarán para la implementación del curso.			

Ítems		Sí	No	Observaciones
Los medios y recursos propuestos consideran:				
41	La metodología definida.			
42	El contexto en donde se llevará a cabo el curso.			
43	La modalidad educativa del curso (presencial, virtual o mixta).			

Evaluación y acreditación del curso

Ítems		Sí	No	Observaciones
Para valorar los avances y logros de los alumnos, establece en el programa académico o del curso:				
44	¿Qué se evaluará?			
45	¿Cómo se evaluarán?			
46	¿Cuándo se evaluarán?			
47	¿Quiénes participarán en la evaluación del aprendizaje del alumno?			

Ítems		Sí	No	Observaciones
48	El planteamiento de aquello que se evaluará, cómo y cuándo se evaluará, es congruente con los conocimientos, habilidades y actitudes especificadas en los objetivos del curso.			
49	Establece las técnicas y los instrumentos que se utilizarán para valorar los logros y avances de los alumnos.			
50	Las técnicas y los instrumentos que establece son congruentes con las capacidades descritas en los objetivos, el contenido que contempla y la metodología propuesta en el programa académico.			

51	Establece los criterios de evaluación que se utilizarán para el establecimiento de un juicio tanto cualitativo como cuantitativo respecto al aprendizaje del alumno.			
52	Establece los criterios de aprobación del curso de acuerdo con lo establecido en la Normatividad del Instituto.			
53	Establece los criterios de permanencia en el curso de acuerdo con lo establecido en la Normatividad del Instituto.			

Bibliografía del curso

Ítems		Sí	No	Observaciones
54	Propone la bibliografía especializada para la revisión y estudio de los contenidos que se abordarán en el curso.			
55	Cita de manera correcta de acuerdo con el estilo solicitado (Vancouver o APA) la bibliografía.			
56	Las referencias bibliográficas propuestas consideran los criterios de actualización, exhaustividad y pertinencia.			

Programación de actividades

Ítems		Sí	No	Observaciones
57	Programa en días calendario, las actividades académicas que se realizarán para cumplir con lo establecido en el programa académico.			

Ítems		Sí	No	Observaciones
La programación de actividades considera:				
58	Los módulos o unidades por impartir.			
59	La duración de cada módulo o unidad a impartir.			
60	El número de sesiones que se requieren para impartir cada unidad o módulo			
61	Las actividades teóricas que se contempla en cada unidad o módulo.			
62	Las actividades prácticas que contempla cada unidad o módulo.			

Normatividad

Ítems		Sí	No	Observaciones
63	Especifica en caso de ser necesario, el reglamento para alumnos y profesores, así como la normatividad institucional.			

Observaciones:

Considere que cada ítem tiene valor de 1 punto.

Para obtener el resultado final realice los cálculos correspondientes conforme al siguiente procedimiento:

Puntuación máxima	63 puntos
Puntuación obtenida (total de ítems calificados con "sí")	
Porcentaje final (multiplique la puntuación obtenida x 100 y divida entre la puntuación máxima)	____%

En caso de que el docente obtenga menos de 80% el instrumento no será considerado para su calificación curricular. En caso de obtener 80 o más, se le asignarán los puntos que corresponden de acuerdo con el tabulador de la Carrera Docente Institucional.

Copyright © 2024 Instituto Mexicano del Seguro Social. Todos los derechos reservados. Queda prohibida la reproducción, distribución, modificación o utilización de este documento, en su totalidad o en parte, en cualquier forma o medio electrónico, mecánico o de otro tipo, sin la autorización expresa por escrito del Instituto Mexicano del Seguro Social. Cualquier uso no autorizado de este documento constituirá una violación de los derechos de autor y será objeto de acciones legales.



COMPETENCIAS DOCENTES
Competencia de Planeación Educativa

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1	Acosta, E., Aguirre, M., Barradas, M., Echazarreta, I., Medina, N., & Mota, P. (2005). Guía para el diseño de proyectos curriculares con el enfoque de competencias. Universidad Veracruzana. https://www.uv.mx/dgdaie/files/2012/11/Guia-metodologica.pdf
2	Adell, J. (2020). Internet en educación (5ª ed.). Netbiblo.
3	Aguaded, J. I., & Martínez-Salanova, E. (2020). Medios, recursos y tecnología didáctica para la formación profesional ocupacional (2ª ed.). Editorial Graó.
4	Andreu Andrés, M. Á., & Labrador Piquer, M. J. (2008). Metodologías activas. Valencia: Universidad Politécnica de Valencia, Servicio de Publicaciones.
5	Arnaz, J. A. (1990). La planeación curricular (2ª ed.). Trillas.
6	Ausubel, D. P. (1999). Conocimiento y aprendizaje: Los mapas conceptuales como herramientas facilitadoras para escuelas y empresas. Alianza.
7	Cabero, J. (2020). Nuevas tecnologías aplicadas a la educación (7ª ed.). Editorial McGraw-Hill.
8	Casarini, M. (2019). Teoría y diseño curricular (4ª ed.). México: Trillas.
9	Castillo, A., & Cabrerizo, J. (2021). Evaluación educativa de aprendizaje y competencias. Editorial Pearson.
10	Díaz, B. (2020). Estrategias de enseñanza-aprendizaje: Orientaciones didácticas para la docencia universitaria (2.ª ed.). Editorial Editorial.
11	Díaz-Barriga, F., & Hernández, G. (2018). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo: Una interpretación constructivista. McGraw-Hill.
12	Feo, R. (2010). Orientaciones básicas para el diseño de estrategias didácticas. Tendencias pedagógicas, 16, 220-236. Recuperado de http://www.tendenciaspedagogicas.com/Articulos/2010_16_13.pdf
13	Fernández, A. (2020). La evaluación de los aprendizajes en la universidad: nuevos enfoques. Editorial Narcea.
14	García, A. (2022). Evaluación en formatos no presenciales. Editorial McGraw-Hill.
15	Hernández, O. (1998). Introducción a la didáctica. Universidad de Santander.
16	Jordi, L. (2003). <i>Aprender a planificar la formación</i> . Paidós.
17	Llorente, J. (2022). Planificar la formación con calidad (2.ª ed.). WK.
18	Marqués, F., & otros. (2016). Métodos y medios en promoción y educación para la salud (2ª ed.). Editorial Médica Panamericana.
19	Marquès, P. (2019). Los medios didácticos (2ª ed.). Editorial Graó.
20	Marzano, R. J., & Pickering, D. J. (2017). Dimensiones del aprendizaje (2ª ed.). México: Editorial Santillana.
21	Monereo, C. (2007). Estrategias de enseñanza y aprendizaje. Barcelona: Editorial Graó.



22	Murillo, H. (2012). Curriculum, planes y programas de estudios. Aliat Universidades. http://online.aliat.edu.mx/adistancia/ModDisDesInstruccional/Unidad2/Lecturas/3Curriculum_planes_y_programas.pdf
23	Nérici, I. G. (1985). Hacia una didáctica general dinámica (3ª ed.). Kapelusz.
24	Novak, J. D. (1998). Conocimiento y aprendizaje: Los mapas conceptuales como herramientas facilitadoras para escuelas y empresas. Alianza Editorial.
25	Organización Panamericana de la Salud. (2019). Guía para el diseño, utilización y evaluación de material educativo en salud. Organización Panamericana de la Salud. https://www.paho.org/hq/index.php?option=com_docman&view=download&alias=51292-guia-diseño-utilización-evaluación-material-educativo-salud&category_slug=publicaciones&Itemid=270&lang=es Sánchez MA. Diseño de medios y recursos didácticos. Primera ed. México: Limusa; 2008.
26	Pansza González, M. (2003). Operatividad de la didáctica. México: Gernika.
27	Pansza González, M., Pérez Juárez, E. C., & Morán Oviedo, P. (2001). Fundamentación de la didáctica (11ª ed.). Ediciones Gernika.
28	Parra Pineda, D. M. (2003). Manual de estrategias de enseñanza/aprendizaje. Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Disponible en https://repositorio.minedu.gob.pe/handle/20.500.12799/4855
29	Quevedo, V., & González, D. (2021). Planificar y programar en los centros educativos. Editorial Graó.
30	Tejeda, J. (Ed.). (1998). La evaluación en formación ocupacional. Actas del primer congreso internacional sobre la formación ocupacional. Universidad Autónoma de Barcelona.
31	Tornero, J. (2020). Educación en televisión (2ª ed.). Editorial McGraw-Hill
32	Torres, H., & Girón, D. (2020). Didáctica general (7ª ed.). Coordinación Educativa y Cultural Centroamericana.
33	Zabala, A. (2018). Materiales curriculares. El currículum en el centro educativo (3ª ed.). Editorial Graó.
34	Zabalza, M. (2018). Guía para la planificación didáctica de la docencia universitaria en el marco de la EEES. Ediciones Octaedro.